

聖安德肋堂區 / 聖雲先小堂(坑口)

朝聖 / 借用場申請表

堂區 / 機構 / 團體名稱：_____.

機構地址：_____.

聯絡人姓名：_____ 聯絡電話：_____.

借用日期：_____年_____月_____日（星期_____）

借用時間：_____時_____分至_____時_____分

活動人數：_____ (約數)

請注意：

1. 本堂只接受 **6 個月內** 之申請；遞交申請表後，請主動聯絡本堂有關之申請進度。
2. 本堂提供團體借用之場地及借用的器材，請小心使用，如有損壞，本堂保留追究賠償之權利。
3. 借用禮堂的椅子，請自行擺放。(如需要額外的枱椅，另行商議)。使用後並請收拾妥當放回原處。
4. 任何場地之佈置，請先知會辦事處，事後並自行清除。如需在牆壁上張貼海報或指示，請用寶貼膠。
5. 任何場地不作聚餐之用。
6. 如借用場地兩個或以上，請列明流程。
7. 如學生 / 幼童超過 **50** 人以上，請安排姐姐看守男女洗手間。
8. 請謹記，如需移動聖堂內擺設，必需經神父同意。

備註：

1. 凡用本堂場地之機構負責人，請囑咐團友注意安全。如有任何意外發生，恕本堂不會負責，請申請人自行處理。
2. 填妥申請表格後，請電郵：**bookingroom@tkoacc.org.hk** 或傳真至 **2701 6736**，待本堂辦事處覆實，方為作准。
3. 如申請者取消活動，請負責人於最遲一星期前用電郵或傳真直接通知本堂辦事處。
4. 費用一歡迎自由捐獻。
5. 如申請者有任何疑問歡迎來電 **2623 5576** 本堂辦事處查詢。

申請人簽名：_____.

申請日期：_____.

請在 ☐ 內 ✓

聖 堂

內 容：彌撒 ☐ 禮儀 ☐ 朝拜聖體 ☐ 參觀 ☐

導 賞：需要 ☐ 不需要 ☐

借用物品：咪 ☐ 投影機 ☐ 電子管風琴 ☐

彌撒用品 ☐ (聖器 / 吊爐 / 麵餅 / 酒 / 水)

附註：請自備 祭衣、輔祭袍、電腦及配件

禮 堂 (最多 200 人)

內 容：退省 ☐ 講座 ☐ 會議 ☐ 康樂活動 ☐

借用物品：舞台 ☐ 舞台燈光 ☐ 咪 ☐ 長枱 4 張 ☐

椅子 (最多 200 張) ☐ 白板 1 塊 ☐

附註：請自備投影機、電腦及配件

活動室

內容：會議 ☐ 授課 ☐ 電視 ☐

其他：_____.

附註：請自備投影機 / 電腦

流程：

本堂區核准

日期：

電腦編碼：